PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4559412
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No (4559412) del año (2023)

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29899414 de Trujillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023.b) Un último pago por el valor de Un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos ($1,029,333) COP Incluido IVA, por el mes de octubre 2023.

Plazo: Será hasta el (08) de octubre (10) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento de integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2673612</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS</td><td>VIRTUAL BOLIVAR</td><td>7 -13 PM</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2724975</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>VIRTUAL</td><td>13- 18 PM</td><td>29.9</td></tr>
<tr><td>2721600</td><td>SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</td><td>VIRTUAL</td><td>7-13 PM</td><td>29.90</td></tr>
<tr><td>2617776</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7-13 AM</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2618353</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>TORIBIO</td><td>13 -18 PM</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2455255</td><td>-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td><td>VIRTUAL</td><td>7 -13 PM</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2712139</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 -13 PM</td><td>17.9</td></tr>
<tr><td>2561125</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 -13 PM</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS FORMACION</td><td></td><td>141.7</td></tr>
<tr><td colspan="3">PLANEACION PEDAGOGICA</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>165.70</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2673612</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar Una Empresa Didáctica Para Aplicar Criterios De Reconocimiento Y Medición De Los Hechos Económicos. En Municipios Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar Los Documentos Soportes De Los Hechos Económicos De Acuerdo Con Políticas Contables Y Normativa</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2455255</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MODULOS DEL SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2712139</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFNCIA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCION Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: junio 2023</td></tr>
</table>

Actividad del proyecto	Fomentar prácticas eficaces del cuidado y la atención a la primera infancia desde la promoción de la actividad física, seguridad y salud en el trabajo; teniendo en cuenta el componente ético y de la protección ambiental.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 4	2721600
Programa	Servicios y Operaciones Microfinanciaros
Proyecto	Análisis de las Microfinanzas
Actividad del proyecto	Reconocer Todo Lo Relacionado Con Las Microfinancieras Y Sus Productos Y Servicios
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 5	2724975
Programa	Servicios y Operaciones Microfinanciaros
Proyecto	Análisis de las Microfinanzas
Actividad del proyecto	Reconocer Todo Lo Relacionado Con Las Microfinancieras Y Sus Productos Y Servicios
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 6	2618353
Programa	Apoyo Administrativo en Salud
Proyecto	Contribución A La Mejora Continua De Los Procesos De Apoyo Administrativo En Las Entidades Del Sector Salud De La Zona Norte Del Departamento Del Cauca
Actividad del proyecto	Ejecutar Acciones Que Contribuyan A La Mejora Continua De Los Procesos De Apoyo Administrativo En Salud Articulando Políticas Institucionales Y Normativa.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7	2561125
Programa	Gestión Empresarial
Proyecto	Diagnóstico Y Mejoramiento De Los Procesos Administrativos En Pequeñas Empresas
Actividad del proyecto	Identificar Las Condiciones Actuales Del Área De Talento Humano, Servicio Al Cliente, Información, Negocios, Seguridad, Salud Y Medio
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 8	2617776
Programa	Gestión Empresarial
Proyecto	Diagnóstico Y Mejoramiento De Los Procesos Administrativos En Pequeñas Empresas
Actividad del proyecto	Identificar Las Condiciones

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>Actuales Del Área De Talento Humano, Servicio Al Cliente, Información, Negocios, Seguridad, Salud Y Medio</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2561125</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ILIANA YARITZA VIDAL UZURIAGA
LEINY KARINA TEGUE MINA
VIVIAN ANDREA BONILLA CARABALI</td></tr></table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2561133</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SALUD PUBLICA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social

2. Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.

3. Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral

4. Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social.

Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas</td></tr></table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td><td></td></tr>
</table>

	Según Las Características De La Función Productiva.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No asistió a la formación está en proceso de deserción

Ficha 2	2618321
Programa	APOYO AGMINISTRATIVO EN SALUD
Resultados de aprendizaje	1. Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social 2. Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización. 3. Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral 4. Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social.
	Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	9
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 3	2618343
Programa	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Resultado de aprendizaje	Generar Hábitos Saludables En Su Estilo De Vida Para Garantizar La Prevención De Riesgos Ocupacionales De Acuerdo Con El Diagnóstico

	De Su Condición Física Individual Y La Naturaleza Y Complejidad De Su Desempeño Laboral.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	11
No. Aprendices aprobados	17
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 4	2673727
Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Resultado de aprendizaje	1. Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social 2. Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización. 3. Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral 4. Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social.
	Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	23
No. Aprendices sin valorar	2
Justificación de la no emisión de juicios	Están en proceso de deserción

Ficha 4	2673716
Programa	COCINA
Resultado de aprendizaje	1. Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social

2. Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.

3. Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral

4. Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social.</td></tr>
<tr><td></td><td>Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table></td><td>(No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>(No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1052558082 de la planilla, simple y junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

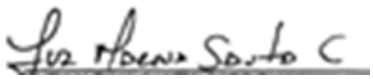
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



LUZ MARINA SANTA CARDONA
Contratista
C.C. No. 29899414

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.07.17 09:18:02 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4559412 de 2023
Coordinadora Académica Titulada